

## КАРТОЧКА ВАКАНСИИ

должности заместитель главного бухгалтера  
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России

Должность	Заместитель главного бухгалтера бухгалтерии
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"><li>• контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов;</li><li>• подготовка и сдача управленческой и статистической отчетности;</li><li>• расчеты с подотчетными лицами;</li><li>• сверка расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами;</li><li>• осуществление мероприятий закрытия периода, внутреннего финансового контроля;</li><li>• учет расчетов с дебиторами по доходам, согласование договоров, контроль за сверкой расчетов с контрагентами, учет санкционирования расходов;</li><li>• контроль претензионной работы;</li><li>• ведение переписки с внешними контролирующими органами;</li><li>• участие в разработке локальных нормативных актов, формирование изменений в учетную политику в целях бухгалтерского учета и налогообложения; подготовка положений, политик, инструкций по вопросам учета, контроля и отчетности;</li><li>• выполнение функции отсутствующих бухгалтеров, ведущих учет по различным участкам (материалы, основные средства, подотчетные лица, расчет с персоналом), для обеспечения соблюдения сроков обработки документов и формирования регистров учета;</li></ul>
Требования	<ul style="list-style-type: none"><li>• Опыт работы в государственных бюджетных учреждениях в должности заместителя главного бухгалтера (главного бухгалтера) (медицина приветствуется);</li><li>• Знание программ 1С: Предприятие "БГУ"; 1С: Предприятие "ЗУП", Word, Excel, справочно-правовых систем;</li><li>• знание трудового и налогового законодательства;</li><li>• знание бюджетного законодательства: Бюджетный кодекс РФ, порядок санкционирования расходов, порядок ведения операций на лицевых счетах в органах Федерального казначейства;</li><li>• знание и опыт всех участков бухгалтерского бюджетного и налогового учета, статистической отчетности;</li><li>• знание основ гражданского законодательства;</li><li>• высшее профильное образование (экономическое, финансово-экономическое);</li><li>• опыт успешного прохождения проверок контролирующими органами;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыки работы с интернет-ресурсами, с оргтехникой.</li> <li>• наличие справки об отсутствии/наличии судимости.</li> <li>• знание плана счетов бюджетного учреждения;</li> <li>• ответственность, исполнительность, умение работать с большим объемом информации.</li> </ul>
Условия работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление допуска к государственной тайне по форме 2;</li> <li>• Зарботная плата по итогам собеседования;</li> <li>• Оформление в соответствии с ТК РФ;</li> <li>• пятидневная рабочая неделя Пн-Пт. (09.00-17.30 (обед 13.00-13.30));</li> </ul>
Зарботная плата	Размер зарботной платы по итогам собеседования
Контактная информация	
Населенный пункт:	г. Санкт-Петербург, ул. Бехтерева д.1
Фамилия, имя, отчество:	Чипизубова Виктория Сергеевна
E-mail:	E-mail: <a href="mailto:ok@toxicology.ru">ok@toxicology.ru</a>
Телефон:	+7 (812) 670-88-41